

Gliwice, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres do korespondencji)

PESEL .....

nr tel. kontaktowego.....

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Budowlano-Ceramicznych**  
**ul. Bojkowska 16**  
**44-100 Gliwice**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu\* .....  
(dojrzałości – ukończenia szkoły\*, specjalność)

wydanego przez ..... W ..... roku.  
(pełna nazwa szkoły, miejscowość i adres)

W/w świadectwo zostało wystawione na .....  
(imię i nazwisko osoby na którą został wystawiony oryginał świadectwa/dyplomu\*)

Urodzona/y dnia ..... 19..... roku w ....., powiat .....

województwo ....., uczęszczał/a do szkoły w latach od ..... do.....

Oryginał świadectwa/dyplomu uległ .....  
(podać okoliczności utraty oryginału np. zniszczenie, zagubienie)

Oświadczam, że nie posiadam oryginału świadectwa / dyplomu\*

.....  
czytelny podpis

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty

**opłata za wydany duplikat wynosi 26 zł – konto na które należy dokonać wpłaty:**  
**Milenium Bank 55 1160 2202 0000 0005 0802 1018 (z dopiskiem za duplikat świadectwa/dyplomu\*)**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam /nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

• nr telefonu,

• adres do korespondencji,

przez: Zespół Szkół Budowlano - Ceramicznych w Gliwicach, ul. Bojkowska 16, 44-100 Gliwice, zbieranych w celu kontaktu z osobą wnioskującą.

**Wyrażenie zgody oraz podanie nr telefonu i adresu do korespondencji jest dobrowolne i nie wpływa na proces rozpatrzenia wniosku.**

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
data i podpis osoby wnioskującej

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlano-Ceramicznych w Gliwicach, przy ul. Bojkowskiej 16, reprezentowany przez Dyrektora Placówki.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w placówce jest: Andrzej Konecki, tel. 32 2320374, e-mail: [iodgliwice@onet.pl](mailto:iodgliwice@onet.pl)
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu świadectwa/dyplomu na wniosek.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa:  
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 939) - § 22.  
- art. 6 ust. 1. lit. c) oraz art. 9 ust. 2. lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt 4, będą przechowywane przez okres zgodny z Instrukcją Archiwalną, opracowaną na podstawie ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
  - 2) poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
  - 3) usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody, cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 4) ograniczenia przetwarzania,
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu realizacji zadań publicznych Pana/Pani dane mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie przepisów prawa.  
Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 4 jest obowiązkiem ustawowym.
8. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.