**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I Postanowienia ogólne**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie zapytania ofertowego**, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art.2 ust.1pkt1) Ustawy z dnia 11 września 2019r . Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z obowiązującym w Zespole Szkół Budowlano – Ceramicznych w Gliwicach Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, w związku z realizacją projektu pt. „Dostosowanie kwalifikacji i umiejętności uczniów Zespołu Szkół Budowlano – Ceramicznych w Gliwicach do potrzeb rynku pracy”, realizowanego w ramach projektu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-FESL.10.23-IZ.01-073G/23-00.

**II Tytuł zapytania ofertowego**

**Zakup wyposażenia do pracowni zawodu technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej w ramach projektu " Dostosowanie kwalifikacji i umiejętności uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Ceramicznych w Gliwicach do potrzeb rynku pracy"**

**III Dane Zamawiającego**

**Zespół Szkół Budowlano – Ceramicznych w Gliwicach**

ul. Bojkowska 16

44-100 Gliwice

**NIP:** 631-10-81-989

**REGON:** 000194949

**Telefon**: (32) 232-03-74  
**e-mail**: [sekretariat@zsbc.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsbc.gliwice.eu)  
**Strona internetowa**: [www.zsb.gliwice.pl](http://www.zsb.gliwice.pl)

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania wraz ze szkoleniem do PRACOWNI NR 2 -Pracownia zawodowa - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - dział nauczania: Elektrotechnika, Montaż systemów elektrycznych oraz PRACOWNI NR 3 - Pracownia zawodowa - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - dział nauczania: Podstawy energetyki, Montaż systemów energetyki odnawialnej w Zespole Szkół Budowlano - Ceramicznych w Gliwicach.

**Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):**

**Główny kod CPV:**

**48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie nie może być wykonane w częściach, ponieważ jego efektem mają być kompletne stanowiska o wymaganej funkcjonalności, gotowe do użytku przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego. Szkolenie dotyczące obsługi programu w zakresie jego pełnej funkcjonalności musi być przeprowadzone przez tego samego wykonawcę, co gwarantuje właściwe wykonanie zadania. Podział zamówienia na oddzielne części skutkowałby wystąpieniem nadmiernych trudności technicznych oraz znacznie ograniczył możliwość skutecznego egzekwowania warunków umowy i dochodzenia ewentualnych roszczeń gwarancyjnych.

**V. Wymagania dotyczące terminu wykonania i gwarancji**

1. Termin wykonania zamówienia:

- dostawa oprogramowania, zainstalowanie, przetestowanie przez Wykonawcę wraz   
z przeszkoleniem pracowników (nauczycieli): **do** **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,

b) Gwarancja jakości/Wsparcie techniczne: **12 miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

**VI. Miejsce realizacji zamówienia**

**Zespół Szkół Budowlano – Ceramicznych w Gliwicach**

ul. Bojkowska 16

44-100 Gliwice

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia**

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych zasad spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
2. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. posiadania niezbędnego potencjału technicznego;
4. zdolności zawodowej wykonawcy;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć jedynie **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które znajduje się w** **Formularzu oferty – załącznik nr 3** do zapytania ofertowego oraz **Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wobec Zamawiającego – załącznik nr 4.**
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**VIII. Kryteria oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej, zasady unieważnienia postępowania**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższego kryterium, któremu odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**CENA OFERTOWA „C” max 100 pkt**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

**C = {Cn : Cb } x 100**

Cn – cena oferty najtańszej

Cb – cena oferty badanej

Zamawiający zastrzega, że z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą mogą zostać przeprowadzone negocjacje. O terminie i miejscu negocjacji Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej następuje zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku odstąpienia przez wykonawcę od podpisania oferty Zamawiający zastrzega prawo wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej.

**IX. Zasady sporządzania oferty i obliczania ceny**

1. **Zasady sporządzenia oferty**
2. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych: .doc, .docx lub .pdf i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *UWAGA: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL znajdujący się w dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną (e-dowodzie)*. Oferta winna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą).
4. Do Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego należy dołączyć: **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.**
5. Brak któregokolwiek z wymaganych powyżej dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień i/lub uzupełnień złożonych dokumentów.
6. Wymagany okres związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym pierwszy dzień terminu to dzień otwarcia ofert.
7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
9. **Zasady wyliczania ceny.**
10. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
11. Wykonawca musi podać tylko jedną cenę w PLN zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze w tym w szczególności podatek VAT. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,

w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

1. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze z wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

a) w przypadku Wykonawców z krajów unijnych, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) w przypadku Wykonawców z krajów trzecich, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło importowe według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła importowego w cenie netto.

1. W przypadku towarów zagranicznych Zamawiający ma prawo ubiegać się o zwolnienie z cła na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych nie powodujących zmiany oferty.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z klauzulą RODO, która zawarta jest w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.
5. **Zasady zadawania pytań do treści Zapytania ofertowego.**
6. Do upływu terminu na składanie ofert, wykonawca może zadawać pytania do Zamawiającego dotyczące zapytania ofertowego i załączników. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pośrednictwem adresu e-mail: [sekretariat@zsbc.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsbc.gliwice.eu).
7. Zamawiający może pozostawić pytania bez odpowiedzi w szczególności jeśli nie dotyczą one niejasności w treści zapytania ofertowego i załączników, są one sugestią (propozycją) zmian treści zapytania ofertowego lub załączników, wpłynęły one później niż na dzień przed terminem składania ofert.
8. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawcy polega na umieszczeniu odpowiedzi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Treść odpowiedzi na pytania umieszcza się bez podania informacji na temat podmiotu, który je zadał.

**X. Miejsce i termin składania ofert**

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail:** [sekretariat@zsbc.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsbc.gliwice.eu) **w nieprzekraczalnym terminie do 13.08.2025r., godzina 10.00. Termin otwarcia ofert 13.08.2025r. godzina 11.00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wykonawca zostanie wykluczony (nie dotyczy składania zmiany oferty – patrz pkt 4).
3. Oferty wniesione po terminie Zamawiający pozostawia w dokumentacji postępowania bez informowania o tym fakcie Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta złożona w formie pisemnej (dostarczona osobiście lub za pośrednictwem poczty) zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zapytania ofertowego (Rozdział X pkt. 1).

**XI. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę tylko na część zakresu opisanego w OPZ, oferta zostanie odrzucona, z uwagi na niespełnienie wymagań Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek złożenia oferty na całą dostawę.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**XII. Pozostałe**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

**XIII. Spis załączników**

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wobec Zamawiającego
5. załącznik nr 5 – informacja RODO art.13
6. załącznik nr 6 – informacja RODO art.14

Gliwice, dnia 31.07.2025 r.

Beata Spałek

Dyrektor

Zespół Szkół Budowlano – Ceramicznych w Gliwicach